


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНОЕ ВОЕННО – СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 14»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учебного центра


В.А. Шведова
«16» сентября 2018 г.

**Правила
приема на обучение
в учебный центр ФГУП «ГВСУ № 14»**

г. Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту - Правила) регламентируют прием граждан в учебный центр ФГУП «ГВСУ № 14» (далее - Организация) на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по основным рабочим профессиям) и программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым учебным центром в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Организации и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», положениями Предприятия и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее - обучающимися) и Предприятием при приеме на обучение и отчислении.

1.3. При приеме на обучение Организация гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Обучающимися в учебном центре Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие основное общее, или среднее общее, или среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой Организацией.

1.6. На обучение по рабочим профессиям не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе.

1.7. Обучение в учебном центре Организации платное на договорной основе. Оплата за обучение производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в учебном центре Организации. При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Организации и другими нормативными документами.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение в учебный центр Организации проводится по заявкам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или по личным заявлениям физических лиц на имя руководителя.

2.2. При приеме на обучение предъявляются:

2.2.1. физическим лицом:

– документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– заявление на обучение (по форме Организации) с указанием выбранной образовательной программы;

– документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке);

– справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости);

– заявление-согласие на обработку персональных данных (по форме Организации).

2.2.2. юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

– заявка на обучение (по форме Организации) на фирменном бланке организации-заказчика обучения с подписью руководителя, заверенная печатью. Заявка содержит сведения об обучаемых (ФИО, год рождения, данные об образовании (на основании документа об образовании, хранящемся в отделе кадров организации-заказчика), профессия и разряд/должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке), стаж по данной профессии/должности), информация о согласии на обработку персональных данных слушателей, которая находится в отделе кадров организации; банковские реквизиты организации.

2.3. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица, предоставившие заведомо ложные документы и информацию, указанную в заявках/заявлении на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение в Организации осуществляется в течение всего года по мере формирования групп в соответствии с перечнем образовательных программ, реализуемым Организацией, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

- по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации по основным рабочим профессиям);

- по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.6. Организация предоставляет обучающимся достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и адрес Организации;
- б) Устав Организации;
- в) лицензию на право осуществления образовательной деятельности, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации;
- д) учебный план и программу;
- е) стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, и порядок их оплаты;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- и) информация о необходимых документах.

2.7. Информация доводится обучающимся на русском языке.

2.8. Обучающийся считается принятым на обучение в случае заключения с Организацией, в лице его уполномоченного лица, Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе, оплаченного счета за образовательные услуги, либо по согласованной заявке (для обучающихся Организации).

2.9. Зачисление на обучение производится приказом руководителя Организации по мере комплектования групп.

3. Требования к уровню поступающих на программы по профессионального обучения

3.1 Требования к уровню поступающих на программы профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих:

3.2 Требования к уровню поступающих на программы профессионального обучения профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих:

4. Требования к уровню поступающих на программы дополнительного профессионального образования

4.1. Требования к уровню поступающих на программы дополнительного

профессионального образования повышения квалификации:

- лица от 18 лет;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Требования к уровню поступающих на программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки:

- лица от 18 лет;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются руководителем учебного центра и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.